

Anlage von Nutzungsverhältnissen (Mietverträgen, Leerstand, Eigennutzung,...)

Gehen Sie in der "Verwaltung" auf "Nutzungen" und klicken auf "Anlegen"

- Name: kann frei gewählt werden, z.B. der Name des Mieters
- Objekt: wählen Sie die betroffene Einheit aus
- Typ: Miete/ Leerstand/ Eigennutzung (zur korrekten Abrechnung muss für jedes Objekt eines Hauptobjekts ein Nutzungsverhältnis angelegt werden)
- Rechnungsadresse: Kontakt, der auf der Rechnung steht (nur ein Kontakt möglich)
- Vertragspartner: kann gefüllt werden (Mehrfachauswahl möglich)
- Bewohner: kann gefüllt werden (Mehrfachauswahl möglich)
- Produkt Miete: hier kann z.B. "Miete Wohnraum" ausgewählt werden. Über das Produkt wird gesteuert, auf welchem Konto und mit welcher Steuer gebucht wird

Produkte

- Startdatum: füllt sich automatisch über die älteste Miete
- Enddatum: leer = unbefristet
- Abrechnungsart: hier wird gesteuert, wie viele Buchungssätze erstellt werden
- Kostenarten: es werden automatisch die Kostenarten der Einheit eingetragen. Sie haben die Möglichkeit einzelne Kostenarten heraus zu nehmen

Kostenarten

- Vertragsdokumente: die hier hinterlegten Dokumente werden dem Nutzer im Portal angezeigt. Das kann z.B. der Mietvertrag, Wohnungsübergabeprotokoll oder die Mietbescheinigung sein.
- Heizkosten- und Betriebskostenart: hier kann "Heizung" und "laufende Betriebskosten" ausgewählt werden. Über das Produkt wird gesteuert, auf welchem Konto und mit welcher Steuer gebucht wird z.B. bei Gewerbeeinheiten mit Umsatzsteuroption.

Produkte

- In der Tabelle Miete wird die aktuelle (und zukünftige) Miete erfasst.

Miete

Startdatum	Miete	Heizkosten	Nebenkosten	Zahlungsintervall	Datum der Abrechnung (Tag)	Fläche	Heizfläche	Personen
01.08.2022	500,00	50,00	50,00	Monatlich	1	55,00	55,00	2

[Eintrag hinzufügen](#)

Über die Spalte "Startdatum" können Änderungen der Miete, Personenzahl, Fläche, usw. im laufenden Mietverhältnis erfasst werden.

- Es besteht die Möglichkeit automatisch erzeugte Vermieterbescheinigungen an die Bewohner zu versenden. Wie das geht, können Sie hier nachlesen: [Vermieterbescheinigung nach §19](#)

Wichtig: Es muss zu jedem Zeitpunkt eine Nutzung bestehen, da es sonst zu Fehlern in der Betriebskostenabrechnung kommt. Auch Leerstände müssen

+49 2761 835 10 72 @ invoice@smartbrix.io <http://www.smartbrix.io>

SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030
Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD

erfasst werden